COMUNE DI BRALLO DI PREGOLA
PROVINCIA DI PAVIA

UFFICIO SEGRETERIA

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI OPERAIO SPECIALIZZATO CAT. GIURIDICA B3 A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - AREA TECNICA.

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

in esecuzione della propria determinazione n. 01, del 03/02/2020

Considerato che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 9, del 27/03/2019, è stato approvata la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di programmazione (DUP) 2019-2021;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 10, del 27/03/2019, è stato approvato Bilancio di previsione e documenti correlati relativo al triennio 2019-2021;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 18, del 29/07/2019, resa immediatamente eseguibile, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2020-2022;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 37, del 28/09/2018, resa immediatamente eseguibile, è stato approvato il programma triennale del fabbisogno del personale 2019/2021 ed è stata approvata la pianta organica;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 5, del 27/01/2020, resa immediatamente eseguibile, è stato approvato il programma triennale del fabbisogno del personale 2020/2022 ed è stata approvata la pianta organica;

Visti:

- il vigente Regolamento sull'organizzazione degli Uffici;
- gli esiti negativi delle procedure di cui all'articolo 30, comma 2 bis, del D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, nonché dell'art. 34 bis del medesimo decreto legislativo;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni;
la Legge 56/2019 - *Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo* (Legge Concretezza);
- il D. L. 4/2019 - *Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni*, convertito con modificazioni dalla Legge 26/2019;
- il D.P.C.M. 174/1994 - *Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche*;
- la Direttiva n. 3/2018 del Ministro per la Pubblica Amministrazione - *Linee guida sulle procedure concorsuali*;

Vista e richiamata infine l'attuale normativa in materia di facoltà di assunzione del personale negli Enti locali: il D.L.90/2014, convertito nella Legge 114/2014; la Legge 208/2015 (Legge di stabilità 2016); il D.L. 113/2016, convertito nella Legge 160/2016; il D.L. 50/2017, convertito in Legge 96/2017; il D. Lgs. 75/2017; la Legge 205/2017; la Legge 145/2018 (Legge di Bilancio 2019); il D.L. 30 aprile 2019 n. 34, "Decreto crescita", convertito con modificazioni dalla L. 28 giugno 2019 n. 58;

Visti i vigenti *Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro* del comparto Regioni ed Autonomie Locali e in particolare il *Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro* sottoscritto il 21.05.2018;

Visto lo *Statuto Comunale*;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di Operaio Specializzato – Categoria giuridica B3.

Al posto è, pertanto, attribuito il trattamento economico, previsto, con riferimento alla Categoria B3, dalle vigenti disposizioni contrattuali per il comparto Regioni ed Autonomie Locali quale posizione stipendiale d'accesso.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” e dell'art. 57 del D. Lgs. 165/2001. Il termine “candidato” utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

Art. 1 Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana. Sono in possesso del requisito, i seguenti soggetti:
 - cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano);
 - cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.I candidati non cittadini italiani devono possedere, oltre a tutti i requisiti previsti dal presente avviso di selezione, anche:
 - il godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;
- c) età non inferiore ad anni 18;
- d) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- e) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo; per i cittadini appartenenti ad uno Stato membro dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici deve essere posseduto anche nello Stato di appartenenza e di provenienza, qualora previsti;
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- g) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del D.P.R. 10-1-1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- h) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni.
- i) essere in possesso della patente di guida “C” e disponibilità a guidare i mezzi dell'Ente;
- j) Diploma di scuola secondaria di primo grado unito ad attestato biennale/triennale di qualifica professionale rilasciati da Istituti Professionali di Stato, o legalmente riconosciuti, attinenti al posto da ricoprire oppure diploma di istruzione secondaria di secondo grado,

Tutti i requisiti d'accesso prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dal concorso.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al

titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 30-3-2001 n. 165. I candidati che al momento della domanda non siano in possesso di tale dichiarazione possono presentare idonea documentazione comprovante l'invio all'autorità competente della relativa richiesta di riconoscimento di equivalenza.

I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale documentazione di riconoscimento dovrà essere prodotta entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito.

Art. 2 **Domanda di ammissione**

CONTENUTO DELLA DOMANDA: La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, utilizzando lo schema allegato al presente bando, compilato con strumenti informatici oppure in stampatello leggibile, dovrà contenere, oltre alla precisa indicazione del concorso al quale si chiede di partecipare, le seguenti dichiarazioni rilasciate dal candidato sotto la propria personale responsabilità:

- a) il cognome, nome, codice fiscale, residenza;
- b) il domicilio o il recapito e il numero telefonico cui far pervenire le comunicazioni relative al concorso;
- c) il luogo e la data di nascita;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'Unione Europea;
- e) il Comune nelle cui liste elettorali risulta essere iscritto il concorrente;
- f) le condanne penali riportate che determinano la destituzione dall'impiego, gli eventuali procedimenti penali in corso ovvero l'assenza di condanne penali;
- g) l'idoneità fisica all'impiego;
- h) le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del T.U. approvato con DPR 10/01/1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- j) per i portatori di handicap, specificare l'eventuale indicazione degli ausili e dei tempi aggiuntivi necessari in relazione al loro handicap nell'espletamento delle prove d'esame (i candidati devono allegare alla domanda copia della certificazione relativa alla specifica disabilità rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, da strutture sanitarie pubbliche o convenzionate autorizzate al rilascio, con indicazione dei tempi aggiuntivi e/o degli ausili di cui il candidato dovesse, eventualmente avere bisogno);
- k) il titolo di studio posseduto;
- l) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- m) gli eventuali titoli posseduti di riserva e/o preferenza;
- n) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali;
- o) di avere conoscenza della lingua inglese e dei principali elementi di informatica;
- p) di accettare tutte le prescrizioni contenute nel presente bando di selezione.
- q) Di essere in possesso della patente di guida categoria "C" e di essere disponibile a guidare i mezzi dell'Ente;

La sottoscrizione della domanda è obbligatoria (costituendo la mancanza un vizio non sanabile), ma la predetta non è soggetta ad autenticazione.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo decreto.

La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del Reg. UE 2016/679.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

- copia di un documento di identità in corso di validità;
- Documenti comprovanti eventuali diritti di precedenza o di preferenza nella nomina;
- Fotocopia della patente di guida “C”;
- Titolo di studio, se conseguito all'estero, con relativa dichiarazione di equipollenza con il titolo italiano o dichiarazione di equivalenza ai fini del concorso in parola ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001. I candidati che al momento della domanda non siano in possesso di tale dichiarazione possono presentare idonea documentazione comprovante l'invio all'autorità competente della relativa richiesta di riconoscimento di equivalenza ai fini del concorso in parola ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 inoltrata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio P.P.A. - Servizio Reclutamento. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito;
- Un elenco, in carta semplice, dei documenti presentati.

La domanda e tutti gli eventuali documenti allegati dovranno essere prodotti in carta libera.

L'Amministrazione si riserva di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: La domanda di ammissione al concorso in oggetto, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta dal candidato deve essere indirizzata a:

Comune di Brallo di Pregola - Piazza del Municipio, n. 4 – 27050 BRALLO DI PREGOLA.

Le domande (in conformità al modello allegato) e la relativa documentazione devono pervenire entro trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando – in estratto - sulla Gazzetta Ufficiale, il termine è perentorio.

La domanda (completa degli allegati sopra indicati), potrà essere inviata con una delle seguenti modalità:

- spedita a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, entro la data di scadenza del presente bando, cioè entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando – in estratto - sulla Gazzetta Ufficiale, (fa fede la data del timbro postale di spedizione). Le domande spedite dopo tale data saranno escluse dalla selezione.
- consegnata a mano all'Ufficio protocollo del Comune di Brallo di Pregola (*aperto dal Lunedì al Venerdì dalle 8,30 alle 12,30*). La data di presentazione è comprovata dal timbro apposto dall'ufficio.
- inviata attraverso _____ posta _____ elettronica _____ certificata (Pec) all'indirizzo comune.brallodipregola@legalpec.it; entro le ore 24 del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando – in estratto - sulla Gazzetta Ufficiale.

Qualora il candidato spedisca la domanda da una casella di posta non certificata verso la casella PEC dell'Ente, la domanda sarà esclusa dalla selezione. Se il candidato dispone di firma digitale, quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se il candidato non dispone della firma digitale, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione. A fini informativi e divulgativi si specifica che la spedizione della domanda effettuata da un candidato dalla propria casella di PEC verso la casella di PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno. N.B. Le domande di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica certificata saranno ritenute valide solo se inviate nei formati pdf, tiff o jpeg, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le domande trasmesse in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella indicata, saranno considerate irricevibili.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazione del recapito da parte del concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

A ciascun candidato escluso sarà data, via raccomandata r.r., comunicazione dei motivi che hanno portato a tale decisione. Avverso l'esclusione, è ammesso reclamo al Responsabile stesso, che deve pervenire anche a mezzo fax o e-mail, entro il termine perentorio di 3 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione, a cui si darà risposta nei 3 giorni successivi.

Il responsabile del Procedimento può disporre in qualsiasi momento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 3 Precedenze e preferenze

Sul concorso opera la seguente riserva: ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 8/2014, a favore di truppa delle Forze Armate congedati senza demerito dalle ferme contratte, nonché ai sensi del comma 9 dell'art. 678, del D.Lgs. 66/2010, a favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta. Tale riserva, prevista nel limite del 30% dei posti messi a concorso, diverrà operativa nell'ipotesi in cui l'Amministrazione proceda ad assunzioni attingendo dalla graduatoria degli idonei. Nella fattispecie, l'eventuale assunzione dell'unità riservataria, qualora idonea, si realizzerà in caso di scorrimento della graduatoria, ed in particolare alla 4^a assunzione.

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono di seguito elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e dei titoli di cui sopra, la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di dieci giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti, in carta semplice, attestanti il possesso dei titoli di riserva e/o preferenza, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Art. 4

Svolgimento del concorso

Gli esami concorsuali, che verteranno nelle prove sotto indicate nel “Programma d’esame”, sono costituiti da n. 2 prove pratiche e da n. 1 prova orale, che si intendono superate con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30 o equivalente.

L’Amministrazione si riserva di esperire una prova preselettiva in base al numero delle domande pervenute.

Programma d’esame: n. 2 prove pratiche e n. 1 prova orale

Prova nr. 1 (pratica).

Espletamento dei vari lavori previsti dalla qualifica del posto di operaio qualificato. In particolare, la prova potrà riguardare:

- Interventi di manutenzione stradale, di immobili, strutture comunali, aree a verde;
- Uso di attrezzature per interventi manutentivi;

Prova nr. 2 (pratica).

Conduzione e manutenzione di mezzi meccanici e di attrezzature di cantiere, approntamento segnaletica di cantiere.

Prova nr. 3 (orale).

- Conoscenza dei materiali e delle tecniche utilizzate nel settore manutentivo in generale;
- Codice della strada: segnaletica stradale e norme di comportamento;
- Sicurezza sul lavoro: nozioni fondamentali, luoghi di lavoro, uso di attrezzature di lavoro e dispositivi di protezione individuale, movimentazione manuale di carichi, agenti fisici (rumore e vibrazione), sostanze pericolose (rischio chimico e biologico), segnaletica temporanea per cantieri e/o lavori stradali;
- Elementi di legislazione sugli enti locali;
- Elementi di diritto amministrativo;
- Elementi di procedimento amministrativo;
- Diritti, doveri e responsabilità del pubblico dipendente.

VALUTAZIONE DELLE PROVE D’ESAME

La Commissione di esame dispone complessivamente di n. 90 punti così suddivisi:

- a) 1 prova pratica – punteggio massimo 30;
- b) 2 prove pratiche – punteggio massimo 30;
- c) 3 prove orali – punteggio massimo 30;

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova pratica una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30. Il punteggio finale delle prove è costituito dalla somma dei voti conseguiti nelle prove pratiche e della votazione conseguita nella prova orale .

Al termine della prova orale, verrà formato l’elenco dei candidati esaminati, con indicazione dei voti riportati, che sarà affisso nella sede d’esame.

La prova orale consisterà in un colloquio, che verterà sugli argomenti sopra indicati, durante il quale la commissione esaminatrice potrà accertare il livello complessivo di preparazione e poter pervenire a una valutazione che tenga conto di tutti gli elementi acquisibili nella prova stessa. Nel corso della prova orale sarà valutata, altresì, l’idoneità relativa alla conoscenza della lingua straniera e dell’utilizzo delle apparecchiature informatiche.

I criteri e le modalità di espletamento della prova sono stabilite dalla commissione prima dell’inizio della stessa determinando preliminarmente le modalità per l’effettuazione delle domande, prevedendo immediatamente prima dell’inizio della prova i quesiti da porre ed in considerazione dell’equilibrata utilizzazione del tempo complessivamente previsto. Ogni candidato individua i quesiti mediante estrazione a sorte nell’ambito di elenchi, distinti per classi omogenee di materie predisposti dalla commissione.

COMUNICAZIONI, DIARIO E SEDE DELLE PROVE DI ESAME

I candidati ammessi alla selezione saranno sottoposti a due prove pratiche ed una orale le cui date di svolgimento saranno comunicate da parte della Commissione Giudicatrice **esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Brallo di Pregola: www.comune.brallodipregola.pv.it**

Il provvedimento di ammissione, nonché l'orario e la sede delle prove verranno pubblicate esclusivamente sul medesimo sito internet, con un preavviso di almeno dieci giorni.

L'esito delle prove sarà reso noto tramite il suddetto sito istituzionale.

Sarà cura dei concorrenti verificare la loro ammissione alla prova orale.

Le comunicazioni ed il calendario delle prove pubblicate sul sito internet del comune di Brallo di Pregola hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

La mancata presentazione nei giorni nel luogo ed entro gli orari stabiliti equivarrà alla rinuncia al concorso.

Art. 5

Formazione e pubblicazione della graduatoria

La Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria di merito dei concorrenti che hanno superato le prove concorsuali, secondo l'ordine dei punti di votazione complessiva riportata da ciascun concorrente.

La graduatoria finale di merito sarà formata da tutti i candidati che avranno riportato, in ciascuna prova, una votazione di almeno 21/30.

Nei confronti dei candidati inseriti nella graduatoria di merito si provvederà inoltre ad effettuare il controllo, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese, con particolare riferimento ai requisiti di ammissione.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni circa il possesso dei requisiti prescritti, il candidato – ferma la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 - decade dalla graduatoria.

La graduatoria definitiva, approvata con determinazione del Responsabile dell'Ufficio del Personale, sarà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro 60 giorni, al T.A.R. per la Lombardia o, in alternativa, entro 120 giorni, al Presidente della Repubblica.

Art. 6

Validità ed utilizzo della graduatoria

La graduatoria non vincola l'Amministrazione all'assunzione e rimane valida secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Art. 7

Assunzione

Il Responsabile del personale dichiara il vincitore e notifica l'invito a sottoscrivere il contratto di lavoro e ad assumere servizio entro il termine indicato nella comunicazione di nomina. Potranno essere tenuti in considerazione, su tempestiva richiesta, motivi di forza maggiore o circostanze eccezionali, che impediscano l'assunzione del servizio. Nel caso di mancata assunzione in servizio, non dovuta a causa di forza maggiore, il contratto si deve intendere risolto ed il rapporto di lavoro estinto.

La stipulazione del contratto di lavoro con l'Ente che procede all'assunzione e l'inizio del servizio, sono comunque subordinati:

- alle norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli enti pubblici;
- al mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio ed al rispetto dei limiti di spesa del personale, così come definiti dalla vigente normativa in materia;

- all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso. A tal fine, il candidato sarà sottoposto a visita medica da parte del medico competente dell'Amministrazione. L'inidoneità è causa di risoluzione del contratto di lavoro;
- al comprovato possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione al concorso o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamenti o contrattuali.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, delle disposizioni in materia di orario di lavoro nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico dell'ente che effettuerà l'assunzione.

Il concorrente da assumere sarà tenuto a regolarizzare/presentare (ai sensi della vigente normativa) tutti i documenti necessari e quant'altro richiesto a termini di Regolamento, prima della firma del contratto individuale di lavoro. L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000. Gli effetti giuridici ed economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio fissata nel contratto.

Art. 8 Trattamento dati personali

1. Ai sensi e per gli effetti del Reg. UE 2016/679, si informa che il trattamento dei dati, forniti dagli aspiranti di ambo i sessi in sede di presentazione della domanda, è finalizzato esclusivamente all'espletamento della presente procedura e, in caso di assunzione, alla costituzione del rapporto di lavoro e avverrà presso l'Ufficio del Personale anche mediante l'utilizzo di procedure informatiche e nei limiti necessari a perseguire le predette finalità.
2. L'ambito di diffusione dei medesimi sarà limitato ai soggetti intervenenti, al personale dell'Ente e ai membri della Commissione giudicatrice, in base ad un obbligo di legge o di regolamento.
3. L'interessato potrà far valere i propri diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del Reg. UE 2016/679, tra i quali figurano l'accesso ai dati che lo riguardano ed alcuni altri complementari tra cui la possibilità di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Brallo di Pregola.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Ufficio del Personale, Dott. Sandro Sciamanna.

Art. 9 Disposizioni finali

Il presente bando di concorso viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli enti locali D. Lgs. n. 267/2000;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche D. Lgs. n. 165/2001;
- Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate L. 104/1992 e s.m.i.;
- Legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- Norme su pari opportunità tra uomini e donne D. Lgs. n. 198 del 11-04-2006;
- Codice in materia di protezione dei dati personali D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;
- Legge 8/3/1989 n. 101 "Festività religiose ebraiche";
- Normativa sulle festività valdesi;
- Testo Unico sulla documentazione amministrativa D.P.R. 445/2000;
- Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione D. Lgs. 190/2012 e s.m.i..

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e al vigente Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, ai requisiti d'accesso e alle procedure concorsuali del Comune di Brallo di Pregola.

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare nonché riaprire i termini, ovvero di revocare il presente bando di concorso. Estratto del presente bando verrà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – 4^a Serie Speciale – Concorsi ed esami. Il bando, resterà inoltre pubblicato, per 30 giorni consecutivi, all'Albo pretorio dell'ente (www.comune.brallodipregola.pv.it). Eventuali informazioni, copia del bando e dello schema di domanda (reperibile direttamente al link concorsi del sito internet del Comune), possono essere richieste all'Ufficio Segreteria e Protocollo (Tel. 0383/550040 - fax 0383/550025) aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30.

BRALLO DI PREGOLA, lì 09/03/2020.

Dott. Sandro Sciamanna

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

All'Ufficio Protocollo del Comune di Brallo
di Pregola

**MODULO DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI,
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI OPERAIO SPECIALIZZATO CAT. GIURIDICA B
3 - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - AREA TECNICA.**

Io sottoscritto _____ (cognome e nome)
chiedo di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico per la copertura di un posto di Operaio
Specializzato Cat. B3 – Area Tecnica, tempo pieno ed a tempo indeterminato, di cui all'oggetto.

A tal fine sotto la mia personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28-12-2000, n.
445, dichiaro:

- a) di essere nato a _____
Provincia di _____ il _____;
- b) codice fiscale _____;
- c) di risiedere a _____ Provincia di _____,
C.A.P. _____, Via/Piazza/località _____, n. _____;
- d) stato civile _____;
- e) di godere dei diritti civili e politici;
- f) di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero la cittadinanza _____, stato
membro della Unione Europea;
- g) di _____ essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
_____;
- h) di essere in possesso dell'idoneità fisica, psichica e attitudinale allo svolgimento di tutte le
mansioni ascrivibili al profilo di operaio specializzato;
- i) di non essere mai stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica
Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere mai stato dichiarato
decaduto da altro impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego
mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art.
127, comma 1, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e successive
modificazioni ed integrazioni;

J) di non aver riportato condanne penali _____;

K) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

○

conseguito presso _____ con sede a

_____ in data _____ con la votazione di _____

(eventuali estremi del provvedimento di equipollenza/equiparazione _____)

l) di conoscere la lingua inglese e di conoscere i principali elementi di informatica;

m) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo);

n) Di essere in possesso della patente di guida categoria "C" e di essere disponibile a guidare i mezzi dell'Ente;

o) di aver diritto alla _____ (precedenza o preferenza) in quanto _____

_____ (indicare i requisiti);

N.B.: la mancata dichiarazione del titolo esclude il concorrente dall'applicazione del beneficio;

p) _____

(altri titoli e/o dichiarazioni che il candidato ritenga utile riportare)

q) di accettare tutte le prescrizioni contenute nel presente bando di selezione.

r) di accettare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di _____;

s) di essere domiciliato a _____

(luogo e indirizzo esatti con codice di avviamento postale) con recapito telefonico n. _____/_____.

Si impegna a comunicare, per iscritto, all'Ufficio Personale le eventuali successive variazioni e riconosce che il Comune di _____ sarà esonerato da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

t) di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere ai sensi di quanto stabilito dall'art. 75 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000;

u) Per i portatori di handicap (barrare la casella se interessa):

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere portatore di handicap, ai sensi dell'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, e pertanto chiede e dichiara di avere necessità dei seguenti strumenti di ausilio per lo svolgimento delle prove di esame: _____

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere portatore di handicap, ai sensi dell'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, e pertanto chiede e dichiara di avere necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame. _____

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali contenuta nel bando di concorso e autorizza l'Amministrazione al trattamento dei suddetti dati, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura selettiva ed a quelli conseguenti.

Il sottoscritto allega alla domanda:

- fotocopia di un valido documento di identità
- Eventuali titoli di equipollenza del titolo di studio;
- Fotocopia della patente di guida "C";
- Titolo di studio, se conseguito all'estero, con relativa dichiarazione di equipollenza con il titolo italiano o dichiarazione di equivalenza ai fini del concorso in parola ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 (vedere art. 2 del bando di concorso).
- (per i portatori di handicap) copia della certificazione relativa alla specifica disabilità rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, da strutture sanitarie pubbliche o convenzionate autorizzate al rilascio, con indicazione dei tempi aggiuntivi e/o degli ausili di cui il candidato dovesse, eventualmente avere bisogno);
- Un elenco, in carta semplice, dei documenti presentati.
- Altro: _____

Con osservanza.

(luogo e data) _____

(Firma leggibile) _____